



STAJNIA U KOWALA

Standardy ochrony *małoletnich*

Pełna wersja

Operator	Stajnia „NIEBORÓW” Adrian Kowalczuk, Aleja Lipowa 33, 99-416 Nieborów, NIP 8341796820
Kontakt	tel. 500 034 625, stajniukowala@o2.pl
Wersja	Wersja 1, obowiązuje od 29 września 2026 r.

Dobro dziecka jest dla nas najważniejsze. Każda osoba, która pracuje lub współpracuje ze Stajnią u Kowala, traktuje dzieci z szacunkiem, dba o ich bezpieczeństwo i reaguje, gdy dziecku dzieje się krzywda. Standardy wprowadzamy na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Objaśnienie pojęć

- **Dziecko (małoletni)** to każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
- **Personel** to właściciel, instruktorzy, pracownicy obsługi oraz każda osoba, która na podstawie umowy lub w inny sposób prowadzi zajęcia albo ma kontakt z dziećmi na terenie Stajni.
- **Opiekun dziecka** to rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, a w czasie wycieczki także nauczyciel lub opiekun grupy.
- **Krzywdzenie dziecka** to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, albo zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- **Osoba odpowiedzialna** to osoba wskazana w punkcie 7. Przyjmuje zgłoszenia, udziela wsparcia i dba o stosowanie standardów.

2. Personel: rekrutacja i przygotowanie

Przed dopuszczeniem do pracy lub innej działalności z udziałem dzieci Stajnia sprawdza każdą osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i uzyskuje informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie i na zasadach określonych w art. 21 ustawy wskazanej wyżej. Osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat mieszkała w innym państwie niż Polska albo ma obywatelstwo innego państwa, przedstawia dodatkowo informację z rejestru karnego tego państwa albo oświadczenie, zgodnie z tym przepisem.

Każdy członek personelu przed rozpoczęciem pracy z dziećmi zapoznaje się ze standardami i potwierdza to podpisem na oświadczeniu (załącznik 2). Osoba odpowiedzialna wyjaśnia zasady nowym osobom, omawia je z całym personelem co najmniej raz w roku i przechowuje podpisane oświadczenia.

3. Bezpieczne relacje między personelem a dzieckiem

Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, dba o jego bezpieczeństwo i działa w jego najlepszym interesie. Członek personelu:

- mówi do dziecka spokojnie, wyjaśnia zasady atrakcji i odpowiada na pytania;
- dotyka dziecka tylko wtedy, gdy wymaga tego bezpieczeństwo lub przebieg zajęć, na przykład przy wsiadaniu na konia i zsiadaniu, zapinaniu kasku, asekuracji na urządzeniu albo udzielaniu pierwszej pomocy, uprzedzając o tym dziecko i w miejscu widocznym dla innych osób;
- szanuje odmowę dziecka i jego prawo do powiedzenia „stop”;
- w miarę możliwości nie przebywa z dzieckiem sam na sam poza zasięgiem wzroku innych osób.

PERSONELOWI NIE WOLNO

stosować przemocy fizycznej ani psychicznej, krzyczeć na dziecko, grozić mu, poniżać go ani zawstydząć; zachowywać się wobec dziecka w sposób seksualny, komentować jego wygląd w taki sposób ani pokazywać mu treści o takim charakterze; nawiązywać z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych; częstować dziecka alkoholem, wyrobami tytoniowymi ani innymi substancjami ani pracować z dziećmi pod ich wpływem; nawiązywać z dzieckiem prywatnego kontaktu, w tym przez media społecznościowe i komunikatory; prosić dziecko o zachowanie tajemnicy przed opiekunem; utrzymywać ani publikować wizerunku dziecka bez zgody jego opiekuna.

4. Bezpieczne relacje między dziećmi

Personel dba o to, by dzieci na terenie Stajni traktowały się z szacunkiem. Niedozwolone są w szczególności: bicie, popychanie, szarpanie, wyśmiewanie, obrażanie, wykluczanie z zabawy, zabieranie cudzych rzeczy, zmuszanie do niebezpiecznej zabawy oraz nagrywanie i publikowanie zdjęć lub filmów innych dzieci bez ich zgody. Personel reaguje na każde takie zachowanie, w razie potrzeby rozdziela dzieci i powiadamia ich opiekunów.

5. Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia

Personel zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o krzywdzeniu dziecka, między innymi: obrażenia bez wiarygodnego wyjaśnienia, nagłą zmianę zachowania, lęk przed konkretną osobą, zachowania lub wiedzę o charakterze seksualnym nieadekwatne do wieku, zaniedbanie higieny lub ubioru oraz wypowiedzi dziecka o przemocy. Każda osoba, która zauważy taki sygnał albo usłyszy od dziecka o krzywdzie, niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną.

6. Procedury interwencji

6.1. Zasady ogólne

Najpierw bezpieczeństwo: dziecko nie zostaje samo, a osoba podejrzewana o krzywdzenie zostaje odsunięta od kontaktu z nim. Dziecko, które mówi o krzywdzie, wysłuchujemy spokojnie, bez oceniania i bez wypytywania o szczegóły, i mówimy mu, że dobrze zrobiło, że powiedziało. Każde zdarzenie opisujemy w karcie interwencji (załącznik 1).

6.2. Zagrożenie życia lub zdrowia

Dzwonimy pod numer 112, udzielamy pierwszej pomocy i zapewniamy dziecku opiekę do przyjazdu służb. Powiadamy opiekuna dziecka, chyba że to on jest podejrzanym o krzywdzenie.

6.3. Podejrzenie przestępstwa

Gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, osoba odpowiedzialna niezwłocznie zawiadamia Policję lub prokuraturę. Każdy, kto ma wiarygodną wiadomość o przestępstwach wymienionych w art. 240 § 1 Kodeksu karnego, w tym o przestępstwach seksualnych wobec dziecka poniżej 15 lat, ma prawny obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ ścigania.

6.4. Krzywdzenie przez członka personelu

Osoba podejrzaną zostaje natychmiast odsunięta od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. Osoba odpowiedzialna powiadamia opiekuna dziecka, a gdy zachodzi podejrzenie przestępstwa, także Policję lub prokuraturę.

6.5. Krzywdzenie przez inne dziecko

Rozdzielamy dzieci, zapewniamy opiekę pokrzywdzonemu i informujemy opiekunów obojga dzieci. Gdy zachowanie może stanowić czyn karalny, sprawę zgłaszamy Policji lub sądowi rodzinnemu.

6.6. Krzywdzenie przez opiekuna lub inną osobę dorosłą

Przy podejrzeniu przestępstwa zawiadamiamy Policję lub prokuraturę. Gdy dobro dziecka jest zagrożone, ale nie zachodzi podejrzenie przestępstwa, na przykład przy zaniedbaniu, osoba odpowiedzialna składa do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

6.7. Dziecko przebywa w Stajni z grupą

Jeżeli dziecko jest na terenie Stajni z grupą szkolną lub zorganizowaną, o zdarzeniu informujemy także nauczyciela lub opiekuna grupy. Nie zwalnia to Stajni z obowiązków opisanych wyżej.

7. Osoby odpowiedzialne

Przyjmowanie zgłoszeń i wsparcie dziecka

Adrian Kowalczyk, tel. 500 034 625, stajniaukowala@o2.pl

Zawiadomienia do Policji, prokuratury i sądu rodzinnego

Adrian Kowalczyk

Przygotowanie personelu i przegląd standardów

Adrian Kowalczyk

Zgłoszenie może przyjąć każdy członek personelu, który niezwłocznie przekazuje je osobie odpowiedzialnej. Gdy osoby odpowiedzialnej nie ma, a sprawa jest pilna, zawiadomienie do Policji składa członek personelu, który przyjął zgłoszenie.

8. Plan wsparcia dziecka

Po ujawnieniu krzywdzenia osoba odpowiedzialna ustala plan wsparcia razem z opiekunem dziecka, o ile nie jest on podejrzewany o krzywdzenie. Plan obejmuje działania zapewniające dziecku bezpieczeństwo oraz informację o miejscach pomocy: Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111 i Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12. Gdy dziecko przebywa w Stajni tylko w czasie wycieczki lub imprezy, plan obejmuje także przekazanie informacji opiekunowi lub szkole, która może zapewnić dalszą pomoc.

9. Dokumentowanie i przechowywanie zdarzeń

Każde zgłoszenie i podjęte działania osoba odpowiedzialna opisuje w karcie interwencji. Karty przechowuje w zamkniętym miejscu, do którego dostęp ma tylko ona, a zawarte w nich dane chroni zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Wizerunek dziecka

Stajnia publikuje zdjęcia i filmy z udziałem dzieci wyłącznie za zgodą ich opiekunów albo tak, że dziecka nie da się rozpoznać. Personel nie utrzuwa wizerunku dzieci na prywatnych urządzeniach.

11. Dostęp do internetu

Jeżeli Stajnia udostępnia dzieciom sieć Wi-Fi lub urządzenia z dostępem do internetu, zabezpiecza je przed treściami szkodliwymi. Personel reaguje, gdy zauważy, że dziecko ogląda takie treści albo jest nękanie w sieci.

12. Udostępnianie standardów

Pełne standardy i ich wersja dla dzieci są dostępne na stronie stajniaukowala.pl/dokumenty oraz w widocznym miejscu na terenie Stajni. Przy rezerwacji wycieczki lub imprezy informujemy opiekunów, gdzie mogą się z nimi zapoznać.

13. Przegląd i aktualizacja

Osoba odpowiedzialna przegląda standardy co najmniej raz na dwa lata, a także po każdym zdarzeniu, które pokazało, że wymagają zmiany. Nowa wersja zastępuje poprzednią na stronie i na terenie Stajni.

14. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Stosuje je cały personel Stajni u Kowala.

ZATWIERDZIŁ



Norbert Kowalczyk

Nieborów, 29 września 2026 r.

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka, wiek

Data i miejsce zdarzenia

Kto zgłosił zdarzenie

Opis zdarzenia lub zgłoszenia

**Osoba podejrzewana o krzywdzenie,
jeśli jest znana**

**Podjęte działania i daty
(powiadomienie opiekuna, Policji,
sądu, innych instytucji)**

Plan wsparcia dziecka

Data i podpis osoby odpowiedzialnej

Oświadczenie członka personelu

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stajni u Kowala i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko

Data

Podpis
